



DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2016

INTRODUCCIÓN

El Centro de Educación Continua EPN (CEC-EPN) es una Entidad Operativa Desconcentrada de la Escuela Politécnica Nacional, el cual tiene como Misión “Potenciar el conocimiento del Sector Productivo del Ecuador”, a través de la oferta de cursos de educación continua en varios ámbitos, como: idiomas, temáticas empresariales, tecnológicas, educativas y sociales.

Durante el año 2016 el CEC-EPN capacitó a un gran número de estudiantes tanto a nivel local y nacional en modalidad virtual, semipresencial y presencial, desarrollando convenios y alianzas estratégicas con organismos sociales, entidades públicas y privadas.

Con la finalidad de dar a conocer a la ciudadanía acerca de los avances mantenidos en el año 2016, del cumplimiento de las políticas públicas, comunicar la gestión realizada por la Entidad y receptor iniciativas y aportes ciudadanos que permitan en conjunto mejorar el desempeño del Centro, se realiza el Proceso de Rendición de Cuentas del 2016, como un deber de la EOD y como un derecho para la ciudadanía en general.

OBJETIVO

Garantizar un Proceso de Rendición de Cuentas completo y transparente, que involucre a la Entidad con la Ciudadanía, por medio de un trabajo participativo y dinámico.

ACTIVIDADES

Elaborar del cronograma del proceso de rendición de cuentas

Organizar los Eventos de Rendición de Cuentas y Reunión De Socialización, concretando aspectos como: lugares, logística y materiales para la Rendición de Cuentas

Recopilar los aportes ciudadanos y la estrategia para asumirlos como compromiso institucional

Levantar del informe y aprobación por la Máxima Autoridad



METODOLOGÍA



Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas

El Director del CEC-EPN conformará el Equipo de Rendición de Cuentas, el mismo que estará constituido por el Responsable del área Administrativa Financiera, el Responsable del área de Marketing y el Responsable del área de Calidad y Talento Humano.

Este equipo tendrá la tarea de gestionar y recolectar la información de todas las áreas de la Entidad, llenar el Formulario de Rendición de Cuentas, elaborar el Informe de Rendición de Cuentas, difundirlo a nivel nacional, organizar los eventos de Socialización, Rendición de Cuentas a la Ciudadanía y de Aportes Ciudadanos y presentar el Informe y los Aporte Ciudadanos al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS).

Evaluación de la Gestión Institucional

Con la finalidad de evaluar la gestión del Centro el Equipo de Rendición de Cuentas deberá:

Levantar la información de las diversas áreas de la Institución

Realizar reuniones para evaluar la Gestión Institucional

Para el levantamiento de la información se tomará como guía los datos solicitados en el Formulario de Rendición de Cuentas del CPCCS. Luego de esta fase, la información será socializada con las áreas, validada y analizada por los responsables.

RESPONSABLES

Dentro de las actividades a desarrollarse durante la totalidad del Proceso de Rendición de Cuentas, se han definido los siguientes responsables:

Fase/ Actividad	Responsables
<u>Fase 0</u>	
Designación del equipo de Rendición de Cuentas	Dirección
Diseño de la Propuesta del Modelo de Rendición de Cuentas	Marketing
Elaboración del Cronograma del Proceso de Rendición de Cuentas	Marketing
Realización del Diseño de la Invitación Rendición de Cuentas	Marketing
Determinación de la Lista de Invitados	Marketing
Realización de la Agenda de la Reunión de Socialización	Marketing



Realización de la Agenda de Rendición de Cuentas	Marketing
<u>Fase 1</u>	
Recopilación de la información para el llenado del Formulario	Administrativo Financiero, Calidad y Talento Humano y Marketing
Llenado del Formulario	Administrativo Financiero, Calidad y Talento Humano y Marketing
Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	Marketing
Socialización y Aprobación Interna del Informe	Administrativo Financiero, Calidad y Talento Humano y Marketing
Difusión del Informe de Rendición de Cuentas por la página web	Marketing
Difusión del Informe de Rendición de Cuentas por mailing y redes sociales	Marketing
<u>Fase 2</u>	
Invitación al Evento de Rendición Cuentas a la Ciudadanía por la página web	Marketing
Invitación al Evento de Rendición Cuentas a la Ciudadanía por la correo electrónico y redes sociales	Marketing
Invitación al Evento de Rendición Cuentas a la Ciudadanía a través de la entrega de invitaciones físicas	Marketing
Elaboración de la Presentación del Informe de Rendición de Cuentas	Administrativo Financiero, Calidad y Talento Humano y Marketing
Planificación de Eventos Participativos	Administrativo Financiero, Calidad y Talento Humano y Marketing
Preparación logística del evento de Rendición de Cuentas 2016	Marketing
Realización del Evento de Rendición de Cuentas 2016	Dirección, Administrativo Financiero, Calidad y Talento Humano y Marketing
Incorporación de Aportes Ciudadanos	Marketing
<u>Fase 3</u>	
Entrega del Informe Final de Rendición de Cuentas 2016 al CPCCS	Marketing