

N°	Denominación del Servicio	Descripción del Servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Cursos de idiomas	Cursos de idiomas: inglés, francés y mandarín.	Por medio de ventanilla, llenando el formulario de inscripción. Rindiendo la prueba de ubicación. Y realizando el pago.	Llenar el formulario de inscripción, copia de la cédula de identidad; si el estudiante es menor de edad, el representante debe firmar una acta de compromiso y presentar la copia de la cédula.	1. Se recibe el formulario de inscripción, y luego de la prueba de ubicación se verifica el nivel asignado, se le asigna un horario y un aula. Cuando el estudiante realiza el pago se confirma el cupo. 2. Se asigna un instructor. 3. El primer día de clases se publican los listados de los cursos.	Edificio Aulas y Relación con el Medio Externo: lunes a viernes, 7h00-20h00. Edificio Araucaria, Baquedano 222 y Reina Victoria esq: lunes a viernes, 07H00 – 19H30.	Costo del nivel: \$225. Costo de inscripción (una sola vez): \$20.	1 día laborable	Ciudadanía en general, personas naturales y jurídicas.	Edificio Aulas y Relación con el Medio Externo, Av. Toledo N23-55 y Madrid; Edificio Araucaria, Baquedano 222 y Reina Victoria esq.	http://www.cec-eppn.edu.ec/cursos/categorias/Idiomas Teléfonos: 2 906 755 – 2 229 163 – 2 906 584 – 2 525 766 Ext: 105/101/ 147 Correo electrónico: linguist@cec-eppn.edu.ec	Ventanilla, chat en línea de la página web, vía telefónica.	No	Formulario de inscripción	No aplica	7340	33953	94,95%
2	Cursos en modalidad presencial: empresariales, educativo y tecnológicos.	Cursos en modalidad presencial: empresariales, educativo y tecnológicos.	Por medio de la página web, accede al curso en el que se desea inscribir, ingresa al portal en línea y realiza la inscripción, se le confirma vía telefónica que si se abre el curso, luego imprime el formato de pago, y efectúa el pago.	Llenar el formulario de inscripción del Portal en Línea, luego de la confirmación de inicio del curso, se realiza el pago.	1. Se reciben los formularios de inscripción. 2. Luego de completar el cupo mínimo del curso se confirma a los estudiantes y se le solicita realizar el pago. 3. Se confirma al instructor. 4. Se inicia el curso.	Edificio Aulas y Relación con el Medio Externo: lunes a viernes, 7h00-20h00	Los precios oscilan entre \$99 hasta \$600. Dependiendo de cada curso.	1 día laborable	Ciudadanía en general, personas naturales y jurídicas.	Edificio Aulas y Relación con el Medio Externo, Av. Toledo N23-55 y Madrid.	http://www.cec-eppn.edu.ec/cursos/?filter=1&field_modalidad=presencial Teléfonos: 2 525 766 – 2 906 755 – 2 229 163 – 2 906 584 Ext: 102 / 125 / 143 Correo Electrónico: informacion@cec-eppn.edu.ec	Ventanilla, chat en línea de la página web, vía telefónica.	No	No existen formularios, la inscripción es por el Portal: https://aps.cec-eppn.edu.ec/	https://aps.cec-eppn.edu.ec/	76	5734	92,53%
3	Cursos en modalidad virtual: empresariales, educativo, tecnológicos y sociales.	Cursos en modalidad virtual: empresariales, educativo, tecnológicos y sociales.	Por medio de la página web, accede al curso en el que se desea inscribir, ingresa al portal en línea y realiza la inscripción, luego imprime el formato de pago, y efectúa el pago.	Llenar el formulario de inscripción del Portal en Línea, realizar el pago.	1. Se reciben los formularios de inscripción. 2. Se confirma al instructor. 3. Se inicia el curso con el envío al estudiante de la clave de acceso al aula virtual.	Edificio Aulas y Relación con el Medio Externo: lunes a viernes, 8h00-17h00	Los precios oscilan entre \$140 y \$180, dependiendo de la duración del curso.	1 día laborable	Ciudadanía en general, personas naturales y jurídicas.	Edificio Aulas y Relación con el Medio Externo, Av. Toledo N23-55 y Madrid.	http://www.cec-eppn.edu.ec/cursos/?filter=1&field_modalidad=virtual Teléfonos: 2 525 766 – 2 906 755 – 2 229 163 – 2 906 584 Ext: 120 / 127 Correo electrónico: infovirtual@cec-eppn.edu.ec	Ventanilla, chat en línea de la página web, vía telefónica.	No	No existen formularios, la inscripción es por el Portal: https://aps.cec-eppn.edu.ec/	https://aps.cec-eppn.edu.ec/	184	2561	93%
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31 de diciembre de 2016						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												Mensual						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												Coordinación de Marketing						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												Ing. Janeth Morales						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												jmorales@cec-eppn.edu.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(02) 2 229163 Ext.122						