

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal d) Servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos

| N°  | Denominación del Servicio   | Descripción del Servicio  | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)   | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)   | Procedimiento interno que sigue el servicio   | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)   | Costo  | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio   | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)   | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios   | Link para el servicio por internet (on line)                          | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|---|---|---|--|---|---|--|--|---|--|---|--|--|-------------------------------|--|---|---|--|--|
| 1   | Cursos de idiomas   | Cursos de idiomas: francés, ruso y mandarín.                                    | Por medio de ventanilla, llenando el formulario de inscripción. Rindiendo la prueba de ubicación. Y realizando el pago.  | Llenar el formulario de inscripción, copia de la cédula de identidad; si el estudiante es menor de edad, el representante debe firmar una acta de compromiso y presentar la copia de la cédula. | 1. Se recibe el formulario de inscripción, y luego de la prueba de ubicación se verifica el nivel asignado, se le asigna un horario y un aula. Cuando el estudiante realiza el pago se confirma el cupo. 2. Se asigna un instructor. 3. El primer día de clases se publican los listados de los cursos. | Edificio Aulas y Relación con el Medio Externo: lunes a viernes, 7h00-20h00. Edificio Araucaria, Baquedano 222 y Reina Victoria esq; lunes a viernes, 07H00 – 19H30. | Costo del nivel: \$225. Costo de inscripción (una sola vez): \$20.             | 1 día laborable                                     | Ciudadanía en general, personas naturales y jurídicas.   | Edificio Aulas y Relación con el Medio Externo, Av. Toledo N23-55 y Madrid; Edificio Araucaria, Baquedano 222 y Reina Victoria esq. | http://www.cec-epn.edu.ec/cursos/categorias/idiomas<br>Teléfonos: 2 906 755 – 2 229 163 – 2 906 584 – 2 525 766 Ext: 105/101/ 147<br>Correo electrónico: linguist@cec-epn.edu.ec                         | Ventanilla, chat en línea de la página web, vía telefónica.  | No                            | <a href="#">Formulario de inscripción</a>  | No aplica   | 6469  | 19930  | 95,38%   |
| 2   | Cursos en modalidad presencial: empresariales, educativo y tecnológicos.        | Cursos en modalidad presencial: empresariales ,educativo y tecnológicos.        | Por medio de la página web, accede al curso en el que se desea inscribir, ingresa al portal en línea y realiza la inscripción, se le confirma vía telefónica que si se abre el curso, luego imprime el formato de pago, y efectúa el pago. | Llenar el formulario de inscripción del Portal en Línea, luego de la confirmación de inicio del curso, se realiza el pago.  | 1. Se reciben los formularios de inscripción. 2. Luego de completar el cupo mínimo del curso se confirma a los estudiantes y se le solicita realizar el pago. 3. Se confirma al instructor. 4. Se inicia el curso.  | Edificio Aulas y Relación con el Medio Externo: lunes a viernes, 7h00-20h00  | Los precios oscilan entre \$99 hasta \$600. Dependiendo de cada curso.         | 1 día laborable                                     | Ciudadanía en general, personas naturales y jurídicas.   | Edificio Aulas y Relación con el Medio Externo, Av. Toledo N23-55 y Madrid.   | http://www.cec-epn.edu.ec/cursos/?filter=1&field_modalidad=presencial<br>Teléfonos: 2 525 766 – 2 906 755 – 2 229 163 – 2 906 584 Ext: 102 / 125 / 143<br>Correo Electrónico: informacion@cec-epn.edu.ec | Ventanilla, chat en línea de la página web, vía telefónica.  | No                            | No existen formularios, la inscripción es por el Portal. <a href="https://aps.cec-epn.edu.ec/">https://aps.cec-epn.edu.ec/</a> | <a href="https://aps.cec-epn.edu.ec/">https://aps.cec-epn.edu.ec/</a> | 492   | 2763   | 93,09%   |
| 3   | Cursos en modalidad virtual: empresariales, educativo, tecnológicos y sociales. | Cursos en modalidad virtual: empresariales ,educativo, tecnológicos y sociales. | Por medio de la página web, accede al curso en el que se desea inscribir, ingresa al portal en línea y realiza la inscripción, luego imprime el formato de pago, y efectúa el pago.  | Llenar el formulario de inscripción del Portal en Línea, luego de la confirmación de inicio del curso, se realiza el pago.  | 1. Se reciben los formularios de inscripción. 2. Se confirma al instructor. 3. Se inicia el curso con el envío al estudiante de la clave de acceso al aula virtual.   | Edificio Aulas y Relación con el Medio Externo: lunes a viernes, 8h00-17h00  | Los precios oscilan entre \$140 y \$180, dependiendo de la duración del curso. | 1 día laborable                                     | Ciudadanía en general, personas naturales y jurídicas.   | Edificio Aulas y Relación con el Medio Externo, Av. Toledo N23-55 y Madrid.   | http://www.cec-epn.edu.ec/cursos/?filter=1&field_modalidad=virtual<br>Teléfonos: 2 525 766 – 2 906 755 – 2 229 163 – 2 906 584 Ext: 120 / 127<br>Correo electrónico: infovirtual@cec-epn.edu.ec          | Ventanilla, chat en línea de la página web, vía telefónica.  | No                            | No existen formularios, la inscripción es por el Portal. <a href="https://aps.cec-epn.edu.ec/">https://aps.cec-epn.edu.ec/</a> | <a href="https://aps.cec-epn.edu.ec/">https://aps.cec-epn.edu.ec/</a> | 1204  | 5274   | 91,00%   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |   |  |   |   |  |  |   |  |   |  | 30 de junio del 2017   |                               |  |   |   |  |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |   |   |  |   |   |  |  |   |  |   |  | Mensual  |                               |  |   |   |  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):                                  |   |   |  |   |   |  |  |   |  |   |  | Coordinación de Marketing  |                               |  |   |   |  |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):              |   |   |  |   |   |  |  |   |  |   |  | Ing. Janeth Morales  |                               |  |   |   |  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |   |   |  |   |   |  |  |   |  |   |  | <a href="mailto:jmorales@cec-epn.edu.ec">jmorales@cec-epn.edu.ec</a>   |                               |  |   |   |  |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |   |   |  |   |   |  |  |   |  |   |  | (02) 2 229163 Ext.122  |                               |  |   |   |  |  |